

## PROCESO DE INSCRIPCIÓN CICLO 2023– 2024

### PREESCOLAR PRIMARIA SECUNDARIA

AL ENTREGAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN SE DARÁ EL RECIBO PARA HACER EL PAGO DE INSCRIPCIÓN.

\*\*\*(NO PAGAR POR TRANSFERENCIA HASTA HABER HECHO ESTE TRÁMITE)

Ingrese a la página web del Colegio para descargar los formatos (del inciso "a" al "e")  
[www.almamuriel.edu.mx](http://www.almamuriel.edu.mx)

- a) Contrato de Prestación de Servicios (un juego completo debidamente requisitado , firmado al calce y en donde se indica (16).
  - Copia de INE del padre de familia o tutor que firma el Contrato de Servicios.
  - Copia de comprobante de domicilio no mayor a 2 meses.
- b) Reglamento Escolar y Acuerdo que establece las bases mínimas de información para la Comercialización de los Servicios educativos que presentan los Particulares.
  - Sólo presentar impresas las dos últimas hojas de acuse requisitadas y firmadas.
- c) Hoja de datos generales (letra legible, sin omitir ningún dato)
  - Si posteriormente cambia alguno de éstos, notificarlo en las oficinas.
- d) Formato de solicitud de credenciales para recoger a los alumnos debidamente requisitado:
  - 4 Fotografías recientes del alumno en tamaño infantil y a color.
  - 2 Fotografías de cada adulto autorizado y copia de credencial del INE.
  - A partir de la tercer credencial aumentar una fotografía del alumno(a) y tiene costo.
- e) Consentimiento de toma de fotografías.

**(Todas las fotografías con nombre de la persona al reverso)**

Esta documentación se recibe de lunes a viernes de 8:00 a 14:00 Hrs. **NO SE RECIBIRÁ DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA, FAVOR DE PRESENTARLA YA REQUISITADA SIN OMITIR NINGÚN DATO (indispensable letra legible)** y será hasta entonces que se entregue el recibo para el pago de inscripción al ciclo 2023-2024.

#### DESPUÉS DE HABER REALIZADO EL PAGO DE INSCRIPCIÓN:

Enviar el comprobante por correo a la sección correspondiente para concretar el trámite de inscripción.

PREESCOLAR Y PRIMARIA: [colegio\\_amuriel50@hotmail.com](mailto:colegio_amuriel50@hotmail.com)

SECUNDARIA: [colegio\\_alma\\_muriel\\_secundaria@hotmail.com](mailto:colegio_alma_muriel_secundaria@hotmail.com)

**NOTA:** Indispensable cumplir con la entrega de documentación **ACADÉMICA** de acuerdo a cada caso en particular; al momento de entregar lo solicitado administrativamente.

**PREESCOLAR:** Original y copia de: Acta de Nacimiento. CURP. Constancia de grado anterior (guardería). Carta de no adeudo para todos los grados en caso de egresar de alguna institución particular.

**PRIMARIA:** Original y copia de: Acta de Nacimiento. CURP. Reporte de Evaluación del grado anteriores de 2° a 6°, Ficha Descriptiva, Certificado de Preescolar en caso de inscribir a Primer Grado. Carta de no adeudo para todos los grados; en caso de egresar de alguna institución particular.

**SECUNDARIA:** Original y copia de: Acta de Nacimiento. CURP. Reporte de Evaluación del o los grados anteriores de 2° y 3°. Ficha Descriptiva. Certificado en caso de inscribir a Primer Grado. Carta de no adeudo para todos los grados en caso de egresar de alguna institución particular.